

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол №1
от «29» августа 2024г.

1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ»
Приказ №130 о/д от «29» августа 2024г.
Н.Ю.Салахиев

С учетом мнения совета родителей
Протокол от 26.08.2024 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ о внеурочной деятельности обучающихся МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Положение о внеурочной деятельности обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), федеральными образовательными программами по уровням образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения, иными нормативными правовыми актами, устанавливающими правила и нормы по вопросам внеурочной деятельности обучающихся, Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует условия формирования и реализации внеурочной деятельности, в том числе порядок определения направлений внеурочной деятельности в школе и выбор курсов внеурочной деятельности обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.3. В целях реализации плана внеурочной деятельности школой может предусматриваться использование ресурсов других организаций (в том числе в сетевой форме), включая организации дополнительного образования, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, научные организации, организации культуры, физкультурно-спортивные, детские общественные объединения и иные организации, обладающие необходимыми ресурсами.

II. Цель, задачи, условия реализации внеурочной деятельности

2.1. Внеклассальная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.

Целью внеурочной деятельности является содействие обучающимся в достижении планируемых результатов освоения образовательных программ, за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации.

2.2. Основными задачами организации внеурочной деятельности являются:

- поддержка учебной деятельности обучающихся в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений в разновозрастной школьной среде;
- формирование навыков организации своей жизнедеятельности с учетом правил безопасного образа жизни;
- повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к познавательной и проектно-исследовательской деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей

участников;

- развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективном труде - умение договариваться, подчиняться, руководить, проявлять инициативу, ответственность; становление умений командной работы;

- поддержка детских объединений, формирование умений ученического самоуправления;
- формирование культуры поведения в информационной среде.

2.3. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности обучающегося с учетом намеченных задач внеурочной деятельности, в соответствии с направлениями реализуемых федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ.

2.4. При выборе направлений и отборе содержания обучения школа учитывает:

- свои особенности - условия функционирования, тип, особенности контингента, кадровый состав;
- результаты диагностики успеваемости и уровня развития обучающихся, проблемы и трудности их учебной деятельности, их потребности и интересы;
- возможность обеспечить условия для организации разнообразных внеурочных занятий и их содержательную связь с урочной деятельностью;
- особенности информационно-образовательной среды школы, национальные и культурные особенности региона, муниципалитета;
- мнение родителей (законных представителей).

2.5. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, определяемых школой самостоятельно: в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных мероприятий и курсов. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности: общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий с учетом образовательных потребностей, интересов и запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Время, отведенное на внеурочную деятельность, может быть использовано для закрепления и практического использования отдельных аспектов содержания программ учебных предметов, курсов, модулей. Формы внеурочной деятельности представляются в деятельности формулках, что подчеркивает их практико-ориентированные характеристики.

2.6. Для недопущения перегрузки обучающихся допускается перенос образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, на периоды каникул. Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в формах занятий в лагере с дневным пребыванием на базе школы, в туристических походах, экспедициях, поездках и других.

2.7. Для организации внеурочной деятельности в школе разрабатываются рабочие программы курсов внеурочной деятельности и планы внеурочной деятельности, которые утверждаются в составе реализуемых образовательных программ. Рабочие программы разрабатываются в соответствии с правилами, установленными Положением о рабочей программе. Проект программы курса внеурочной деятельности для учеников с ОВЗ предварительное согласование ППк школы

2.8. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с директором школы и оформляется документально.

III. План внеурочной деятельности.

Индивидуальный план внеурочной деятельности

3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации образовательной программы.

3.2. План определяет формы организации и объем внеурочной деятельности.

3.3. Максимальный объем внеурочной деятельности, реализуемой за срок освоения образовательной программы, устанавливается ФГОС.

3.4. Школа самостоятельно определяет объем часов, отводимых на внеурочную деятельность, в соответствии с содержательной и организационной спецификой реализуемых образовательных программ. Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от

продолжительности учебной недели для нормально развивающихся обучающихся не превышает 10 часов.

3.5. Объем недельной нагрузки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья составляет суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов отводятся на обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей.

3.6. План формируется одновременно с учебным планом.

3.7. При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности школы и запланированные результаты образовательной программы;
- индивидуальные особенности и интересы обучающихся, пожелания их родителей (законных представителей);

• предложения педагогических работников и содержание рабочей программы воспитания школы, планов классных руководителей.

3.8. Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и обучающихся с ОВЗ, школа может разрабатывать с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные планы внеурочной деятельности. Индивидуальный план внеурочной деятельности – план внеурочной деятельности, обеспечивающий реализацию направления внеурочной деятельности на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Реализация индивидуальных планов внеурочной деятельности сопровождается поддержкой классных руководителей.

3.9. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством. План ежегодно обновляется в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого в апреле-мае текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагоги анализируют потребности обучающихся с помощью диагностики познавательной активности, классные руководители проводят родительские собрания. Для будущих первоклассников выбор рабочих программ курсов внеурочной деятельности предлагается родителям (законным представителям) на установочном родительском собрании.

IV. Порядок учета индивидуальных потребностей обучающихся при формировании внеурочной деятельности

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и обучающие, освоившие образовательную программу основного общего образования, вправе выбрать для освоения курсы внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого школой.

4.2. Для формирования перечня курсов внеурочной деятельности проводится опрос и (или) анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей), после анализа результатов которого определяются наименование и содержание курсов внеурочной деятельности по каждому направлению внеурочной деятельности.

4.3. При формировании перечня курсов внеурочной деятельности также учитывается мнение педагогических работников и материально-техническое обеспечение школы.

V. Порядок участия обучающихся во внеурочной деятельности

5.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. В первую неделю сентября на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности, состав которых утверждается директором школы. Зачисление обучающихся в группы осуществляется на срок реализации программы внеурочной деятельности, предусмотренный для реализации программы внеурочной деятельности.

5.3. Для проведения мероприятий и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. Возможно деление одного класса на группы.

5.4. Наполняемость группы устанавливается содержанием рабочей программы курса внеурочной деятельности и(или) плана (сценария) разового и кратковременного мероприятия.

5.5. Продолжительность занятий зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Перерыв между урочной и внеурочной деятельностью составляет не менее 30 мин. Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 мин.

5.6. Для проведения занятий могут использоваться общешкольные помещения (классные комнаты, спортивный зал, библиотека), оснащенные оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям санитарно-эпидемиологических требований, технических условий, других нормативных документов в зависимости от направленности курса внеурочной деятельности

5.7. Координирующая роль по организации внеурочной деятельности принадлежит заместителю директора по воспитательной работе, классным руководителям, которые взаимодействуют с другими педагогическими работниками (а также учебно-вспомогательным персоналом) с целью максимального удовлетворения запросов обучающихся.

5.8. Учет посещений и достижений обучающихся в рамках внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками в журнале учета внеурочной деятельности (Приложение 1).

VI. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. При реализации курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

6.2. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

6.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

6.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:

- своевременно доводит до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности;
- сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов;
- разъясняет формы представления результатов и достижений для учета;
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени.

VII. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности

7.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагогические работники, назначенные приказом директора школы, ответственные лица, согласно плана работы школы на текущий учебный год и(или) плана воспитательной работы классного руководителя.

7.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогическим работником в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

7.3. Педагогический работник составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагогический работник прописывает в соответствии с запланированными результатами образовательной программы.

7.4. Контроль реализации мероприятий осуществляется заместитель директора по воспитательной работе.

VIII. Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы внеурочной деятельности. Промежуточная аттестация

8.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности, в том числе отдельной части (модуля) или всего объема программы курса внеурочной деятельности, сопровождается оценкой достижения планируемых результатов, промежуточной аттестацией обучающихся проводимой в формах, определенных планом внеурочной деятельности, программой курса внеурочной деятельности и в порядке, установленном настоящим Положением.

8.2. Система оценки достижений планируемых результатов освоения программ курсов внеурочной деятельности, в т.ч. отдельной части (модуля) или всего объема программы курса внеурочной деятельности, должна:

- обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения программ курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивать оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе реализации внеурочной деятельности;
- предусматривать использование разнообразных методов и форм, взаимно дополняющих друг друга;
- позволять использовать результаты освоения программ курсов внеурочной деятельности, характеризующие уровень достижения планируемых результатов обучающимися, как основы для оценки деятельности школы.

8.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися с ОВЗ, осваивающими ФАОП, должна учитывать особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ, закреплять основные направления и цели оценочной деятельности, описание объекта и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки, предусматривая приоритетную оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся с ОВЗ.

8.4. Основными формами промежуточной аттестации обучающихся в рамках внеурочной деятельности являются:

- формирование портфолио;
- выполнение письменной работы, проекта или творческой работы.

8.5. Школа вправе засчитать результаты освоения обучающимся образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с локальным актом школы.

IX. Контроль реализации внеурочной деятельности

9.1. Контроль реализации внеурочной деятельности осуществляется в рамках внутреннего контроля качества образования на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования.

9.2. За реализацию программы курса внеурочной деятельности в полном объеме отвечает

педагогический работник, осуществляющий реализацию этой программы.

X. Заключительные положения

10.1. Положение принимается педагогическим советом школы с учетом мнения совета родителей, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

10.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в Положении положений, Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

Изменение, дополнение или отмена закрепленных в настоящем Положении положений производится педагогическим советом школы в случае необходимости, с учетом мнения совета родителей, утверждается и вводится в действие приказом директора школы и регистрируется в установленном порядке.

10.3. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.

Приложение 1

к Положению о внеурочной деятельности обучающихся

Наименование листа	Из чего состоит
Титульный лист	Информация: наименование образовательной организации, сведения об учебном году и классе
Расписание занятий	Графы: дни недели, наименование внеурочного курса, часы занятий, место проведения
Учёт посещаемости и работы курса внеурочной деятельности	Информация: наименование внеурочного курса и фамилия, имя, отчество работника, назначенного вести курс. Графы таблицы: слева – фамилия и имя учащегося, месяц, число проведения занятия, справа – дата занятия, содержание занятия, часы, подпись работника
Учет массовой работы	Графы таблицы: слева – фамилия и имя учащегося, месяц, число проведения массового мероприятия, справа – дата, направление, наименование мероприятия, место проведения, количество участников, кто проводил, подпись
Творческие достижения обучающихся	Графы: фамилия и имя учащегося, результат участия в конкурсах, олимпиадах и т.д.
Результаты проверки журнала	Графы таблицы: число и месяц, содержание замечания, примечание